

# Házirend



Lakiteleki Auti Alapítvány

2021.09.01.

# Tartalom

	1
1. Az Alapítvány adatai	3
2. Bevezetés	3
3. Hiányzások bejelentése, igazolása	3
4. Térítési díj, tandíj fizetés	4
5. Tankönyvtámogatás	4
7. A tanulók fegyelmezése, jutalmazása	5
8. A Tanodába érkezés szabályai	5
9. A Tanoda elhagyása	6
10. A Tanoda munkarendje, a tanítási napok rendje	6
11. A tájékoztatás és véleményezés formái, a hivatalos ügyek intézésének rendje:	6
12. Az étkezések befizetésének rendje	7
13. A tanuló által előállított alkotások	7
14. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei	7
15. Ruházat, váltócipő	8
16. Saját tárgyak, értékek	8
17. A Tanoda helyiségeinek, eszközeinek használata	8
18. Kártérítési felelősség	8
19. A napközi és egyéb tanórán kívüli foglalkozások iránti kérelem elbírálásának elvei	8
20. A pedagógusok munkájával kapcsolatos szabályok	9
21. Rendszeres egészségügyi felügyelet	9
22. Óvó, védő intézkedések szabályozása	9
Záró rendelkezések	10

## 1. Az Alapítvány adatai

Név: **Lakiteleki Auti Alapítvány**  
Székhely: **6060 Tiszakécske, Dohány utca 9.**  
Alapító és fenntartó: Lakiteleki Auti Alapítvány, 6060 Tiszakécske, Dohány utca 9.  
Szolgáltatás helyszíne: **Tanoda, 6065 Lakitelek, Dózsa György utca 23.**, illetve változó, a Székhely ellátási körzetében élő gyermekek és tanulók igényeinek megfelelően a köznevelési intézményekben és óvodákban történik.

## 2. Bevezetés

A házirend a Tanoda működésének alapvető dokumentuma, mely a Pedagógiai Programmal és az SZMSZ-szel összhangban rögzíti a Tanodában folyó munka szabályait. A Házirend célja biztosítani a Tanoda törvényes működését, az autizmus-specifikus nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók Tanodában eltöltött idejének megszervezését.

Alapelvünk, hogy mindenkinek joga van az emberi méltósághoz, az egyenlő bánásmódhoz. **Feladatunk hozzájárulni az autizmussal élő gyermekek és tanulók személyiség fejlődését segítő, a tanulást ösztönző, az értékes közösségek kialakulását és fejlődését támogató társadalmi környezet megteremtéséhez.**

A Házirend előírásai a Tanodába járó gyermekekre, tanulókra, szüleikre és az Alapítvány munkatársaira, valamint a Tanodába tapasztalatcserére, látogatásra érkező személyekre vonatkoznak. A Házirend egy példányát beiratkozáskor a szülők megkapják. A Házirend olvasható a Tanoda faliújságján. A Házirend előírásairól az Alapítvány szakmai vezetője és/vagy a kuratórium elnöke tájékoztatja a családokat a tanév első szülői értekezletén.

A házirend előírásai alapján az Alapítvány pedagógusai felelősek a gyermekek testi, értelmi, erkölcsi fejlődéséért. Tilos a hátrányos megkülönböztetés, a döntések, intézkedések meghozatalában a gyermek és tanuló mindenek felett álló érdekét kell figyelembe venni.

## 3. Hiányzások bejelentése, igazolása

A tanuló, gyermek hiányzását a hiányzás első napján kell bejelenteni a csoportban dolgozó pedagógusnak.

Egy tanévben összesen 10 napos mulasztást a szülő igazolhat. A mulasztás igazolásának elismerésére a gyermek egyéni fejlesztő pedagógusa jogosult.

**A Tanodában lázas, beteg személy nem tartózkodhat.** Mivel a foglalkozások szoros fizikai közelséget igényelnek, az orrfolyás, tüszögés, köhögés az átlagosnál fokozottabb fertőzésveszélyt jelent a tanulókkal, gyermekekkel foglalkozó pedagógusok és a csoportban tartózkodó többi tanuló, gyermek számára. Ezért a náthás tanulók, gyermekek otthon tartása megfontolandó, a pedagógussal minden esetben egyeztetendő. A gyermek, tanuló egészségi

állapotának megfigyelése alapján a pedagógus, a csoportban tartózkodó, egészséges személyek érdekében javasolhatja, hogy a beteg tanuló gyógyulásának idejére otthonában tartózkodjon. Ha a pedagógus napközben észleli, hogy a gyermek nem érzi jól magát, köteles értesíteni a szülőt. A szülőnek intézkednie kell, hogy a gyermekét haza tudja vinni. Addig a gyermek számára biztosítani kell a nyugalmat és a pihenési lehetőséget.

Lázas, beteg szülő csak a Tanoda épületén kívül tartózkodhat. A Tanodába fertőző betegséggel rendelkező munkavállaló nem léphet be, munkáját kizárólag a kezelőorvos igazolásával kezdheti meg.

Az orrfújás, és az egyéb óvó, védő cselekedetek (papírzsebkendő kezelése, elhelyezése a kukában) tanítása fokozott előnyt igényel a fejlesztés folyamatában, melyben a családok szerepe is igen fontos.

#### 4. Térítési díj, tandíj fizetés

**A Tanodába járó tanulók és gyermekek ellátása ingyenes.** Egyéb kötelező hozzájárulást a családok nem fizetnek. Osztálypénzt nem szed az Alapítvány.

#### 5. Tankönyvtámogatás

A tankönyvek valamennyi beiratkozott gyermek számára ingyenesek. A tankönyvtámogatás jogszabályban meghatározott hányadát - az a köznevelési intézmény, melybe a gyermek be van írva - tartós tankönyvek és számítógépes oktató programok vásárlására fordítja. A gyermekek, tanulók a termekben elhelyezett tankönyvekhez a tanítási időben szabadon hozzáférhetnek, illetve pedagógusuk segítségével gyakorolják azok használatát.

A gyermekek, tanulók számára a pedagógusok az egyéni felmérés alapján egyedi tankönyveket, munkafüzeteket és munkalapokat készítenek.

#### 6. Tanulók rendszeres tájékoztatása

Tanulóink autizmusuk miatt azonnali visszajelzésben, a számukra jutalom értékű, vizuálisan is megjelenített megerősítésben részesülnek, a helyes viselkedések megszilárdítása érdekében.

A visszajelzés leggyakrabban dicséret és közvetlen jutalmazás formájában valósul meg. A tanulói vélemények megismeréséhez a kommunikációs jelzések célzott megfigyelését, összegyűjtését, valamint a tanulói elégedettség és igényfelmérés eszközrendszerét használjuk.

## 7. A tanulók fegyelmezése, jutalmazása

Az ellátott, autizmussal élő tanulók és gyermekek a társadalom írott és íratlan szabályainak korlátozottan vannak tudatában. Viselkedésüket kevéssé tudják kontrollálni, annak hatását a környezetre kevéssé értik. Így a fegyelmezés és jutalmazás módja teljes mértékben eltér a hagyományostól, egyénre szabott. A gyermekek viselkedésének befolyásolása az egyéni képességeik felmérésén alapul. A kirívó viselkedések kezelése a pedagógusok által közösen elfogadott, és a szülőkkel egyeztetett viselkedésmódosító stratégiák alkalmazásával történik. A kialakított stratégiák **büntetés jellegű elemet soha nem tartalmazhatnak**. Az adaptív viselkedés kialakításának alapja a tanuló, gyermek számára kiszámítható, érthető, jól strukturált környezet kialakítása és a kívánt viselkedések szisztematikus, egyénre szabott jutalmazása. Emellett a kommunikációértés- és használat fejlesztése is meghatározó eleme ennek a folyamatnak. A viselkedésterápiás stratégiák alkalmazása során a személyzet köteles a gyermeki jogokat a vonatkozó törvényeknek, jogszabályoknak megfelelően tiszteletben tartani. Az alkalmazott viselkedésterápiás eljárásokat és azok hatását dokumentálni kell.

## 8. A Tanodába érkezés szabályai

A gyermekek, tanulók a Tanodába 7:45-től legkésőbb 9 óráig érkehetnek, gyermekfelügyelői, vagy szülői kísérettel. Előzetes megállapodás alapján, a Lakiteleki Auti Alapítvány gépjárműve szállítja a tanulókat és gyermekeket. A szállítás során gyermekfelügyeletet biztosít az Alapítvány. Ezen az időszávon belül egyéni eltérések előzetes jelzés szerint lehetségesek, mivel a pillanatnyi viselkedéseskép befolyásolhatja az utazás időtartamát.

A Tanodába járó tanulók szülei számára az Alapítvány kapunyitó beléptető kártyát biztosít. A szülők a kapunyitó használatáért és megóvásáért anyagi felelősséggel tartoznak.

Az Alapítvány dolgozói is rendelkeznek beléptető kártyával, valamint a Ház első és hátsó bejáratú ajtajához kulccsal. A dolgozók a kapunyitó használatáért és megóvásáért anyagi felelősséggel tartoznak.

A gyermeket a szülő minden esetben csak gyógypedagógusnak vagy pedagógiai asszisztensnek adhatja át. Amennyiben a gyermek egyedül jár a Tanodába, a szülő erről írásban nyilatkozik. A gyermekek a kapu kódját nem tudhatják biztonsági okokból. Kérjük, hogy minden gyermeknél legyen olyan irat (pl. személyi igazolvány, vagy diákigazolvány) esetleg tájékoztató, melynek alapján a szülőt vagy a Tanodát értesíteni lehet, ha a gyermek eltéved.

A gyermekek érdekében és a foglalkozások zavartalansága miatt a szülők vállalják, hogy a Tanodába való érkezés és távozás előzetesen megbeszélte egyéni rendjét betartják. A mulasztásokat igazolni kell.

## 9. A Tanoda elhagyása

Tanítási időben, a tanítás, fejlesztő foglalkozások végén:

- A gyermek, tanuló a Tanodát csak felnőtt kíséretében hagyhatja el.
- A pedagógusok a külső programokról a családokat értesítik.

## 10. A Tanoda munkarendje, a tanítási napok rendje

Az egyéni vagy csoportos fejlesztések szeptember 1. és június 15. között működik. A foglalkozások hétfőtől péntekig 8-14 óráig tartanak, 14-16 óráig gyermekfelügyeletet biztosít az Alapítvány, pedagógiai asszisztens jelenlétében.

Június 16. és augusztus 15. között, valamint az őszi és tavaszi szünetben az Alapítvány – előzetes felmérés szerint - gyermekfelügyeletet biztosít munkanapokon 8-16 óra között.

A Tanoda a téli szünetben és augusztus 16-31. között nem fogad gyermekeket, tanulókat.

A nevelési év folyamán maximum 5 nevelés nélküli munkanapot értekezletre, továbbképzésekre, tanulmány utakra, vendégek fogadására, ünnepekre, ünnepélyekre veszünk igénybe. Erről a szülőket legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatjuk.

## 11. A tájékoztatás és véleményezés formái, a hivatalos ügyek intézésének rendje:

- a.) Az Alapítvány szakmai vezetője munkanapon a családok rendelkezésére áll, különösen azokban az időszakokban, amikor a gyermekek érkeznek és távoznak: 8-9 óra és 14-16 óra között.
- b.) A gyermek fejlődéséről a pedagógusok a következő módon nyújtanak folyamatos tájékoztatást: naplóvezetés, szükség esetén rövid megbeszélés a nap végén. Ezek a megbeszélések a csoportban folyó pedagógiai munkát nem zavarhatják meg, ezért hosszabb konzultációra külön időpontot kell megbeszélni.
- c.) A gyermek egyéni felméréseiről, az egyéni fejlesztési terv tartalmáról, valamint a gyermek fejlődéséről a gyógypedagógus a családok igényének és jelzéseinek megfelelő rendszerességgel, de egy tanévben legalább háromszor részletes tájékoztatást nyújt (tanév elején, a félévi és év végi bizonyítványok kapcsán).
- d.) Amennyiben a szülők igénylik, a pedagógus a csoportban videó felvételt készít a gyermek iskolai tevékenységeiről az adatkezelési elvek betartásával.
- e.) A szülők vagy a gyógypedagógusok kezdeményezésére a szakmai vezető az éves munkatervben meghatározott alkalmakon kívül is összehív szülői értekezletet.

- f.) A szülők az Alapítvánnyal Együttműködési megállapodást, Hozzájáruló nyilatkozatokat csakis a fenntartó ellenjegyzésével köthetnek, minden más, az Alapítvány nevében tett nyilatkozat semmis.

## 12. Az étkezések befizetésének rendje

A gyermekek betegsége vagy más okból történő hiányzása esetén az étkezést a hiányzás első napját megelőző munkanapon 10 óráig lehet lemondani az alábbi telefonszámon:

**06-70/931-7806**

(Tíz óra után nem tudják figyelembe venni a lemondást, az ebédet ilyenkor ételhordóban az iskolai étkezdéből lehet elvinni.)

Az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjak túlfizetésként a következő hónapban elszámolásra kerülnek. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. **A bejelentési kötelezettség vonatkozik az ingyenesen étkező gyermekekre is.**

A szülőknek lehetőségük van arra, hogy étkezési térítési díjkedvezményekben (gyermekvédelmi, nagycsaládos, tartósan beteg) részesüljenek.

**Kérjük, hogy a térítési díj kedvezményes fizetésére jogosító igazolások érvényességét mindenki ellenőrizze, s annak másolati példányát az intézményben adja le!**

A térítési díjat elsősorban utalással lehet rendezni az alábbi számlaszámra, illetve a lakiteleki önkormányzat pénztárában is lehet fizetni hétfő-szerda-péntek napokon a pénztári órák alatt.

**Utalás:**

**Lakiteleki Szivárvány Óvoda és Bölcsőde**

**52000018-18043396**

**Közleményként a gyermek nevét és osztályát szükséges feltüntetni.**

## 13. A tanuló által előállított alkotások

A tanulók, gyermekek műveivel, munkáival a szülő rendelkezik. Kiállításokon, konferenciákon, publikációkban való megjelenésükhöz az Alapítvány minden esetben írásos engedélyt kér.

## 14. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

**Az Alapítvány nem rendelkezik kerettel szociális támogatásokhoz.** Ugyanakkor a Lakiteleki Auti Alapítvány, mint fenntartó, az esetenként kapott tárgyi adományokat egyedi elbírálás és igény esetén a rászoruló családok számára az Alapítvány kuratóriumának egyöntetű határozata alapján az érintettek részére átadhatja. Mivel a Tanodába kizárólag sajátos nevelési igényű tanulók járnak, számukra a tankönyvtámogatás alanyi jogon jár.

## 15. Ruházat, váltócipő

A Tanoda helyiségeiben váltócipőt használnak a felnőttek és tanulók. A váltó- és tornaruha szükségességét gyermekenként beszéli meg a fejlesztő pedagógus a szülőkkal.

## 16. Saját tárgyak, értékek

A gyermekek által behozott tárgyakat, kedvenc játékokat a pedagógusok igyekeznek épségben megőrizni, de anyagi felelősséget nem tudnak vállalni értük, így megrongálódásuk kockázatát a családok vállalják. A Tanodába behozott tárgyakat a tanulók és gyermekek a szekrényükben elhelyezett dobozban tárolhatják a tanítási idő alatt, onnan csak a pedagógus engedélyével vehetik azt ki.

## 17. A Tanoda helyiségeinek, eszközeinek használata

A helyiségek használata az egyes tanulók és gyermekek napirendjének megfelelő beosztása szerint történik. A beosztást a tanév elején egyeztetik a csoportok, melyet az egyéni igények felülírhatnak. Az udvari játékokat használat után el kell tenni, minden nap le kell takarni.

**Elektromos árammal működő eszközt csak felnőtt működtethet, kezelhet.**

## 18. Kártérítési felelősség

A gyermekek, tanulók a sérülésük jellege miatt kevésbé képesek kontroll alatt tartani viselkedésüket, illetve nem látják előre tetteik lehetséges következményét. Ezért az épület berendezési tárgyainak, az Alapítvány tulajdonát képező gépjárműveinek, egyéb eszközeinek védelme elsősorban a munkatársak feladata. Az ellátás speciális jellegére tekintettel minden esetben egyedi mérlegelést és a családdal való megbeszélést igényel a kártérítés kérdése. A kártérítés kérdésében a pedagógusok írásbeli javaslata alapján az Alapítvány kuratóriuma dönt.

## 19. A napközi és egyéb tanórán kívüli foglalkozások iránti kérelem elbírálásának elvei

Az egyéb tanórán kívüli foglalkozások szervezésénél és tervezésénél figyelembe vesszük minden gyermek és családja speciális igényeit és helyszín adta lehetőségeket. A struktúra és az érzelmileg biztonságos környezet a tanórán kívüli foglalkozásoknak is alapját képezi.



## 20. A pedagógusok munkájával kapcsolatos szabályok

A pedagógusok, pedagógiai asszisztensek munkakezdés előtt 15 perccel kötelesek a Tanodába megérkezni és munkára felkészülni. A szakemberek a gyermekcsoportban töltendő időt kötelesek közvetlenül a gyermekek, tanulók fejlesztésére fordítani. **Tanuló felügyelet nélkül nem hagyható egyik helyiségben sem.** A szünetek rendjét minden gyermekre egyénre szabottan és specifikusan az adott gyermekkel foglalkozó pedagógus határozza meg, figyelembe véve, hogy minden kolléga azonos időt tölthessen a gyermekcsoporton kívül. A tanórák és szünetek rendjének betartásáért a szakmai vezető felelős. Óránként 10 perc szünet adható, ekkor a kollégának gondoskodnia kell a gyermek felügyeletéről, foglalkoztatásáról.

Az adminisztrációt, illetve a tanórákra való felkészülést, eszközkészítést a csoportban töltött időn kívül, a felkészülési időben kell elvégezni. (Kivételt jelent ez alól a viselkedésproblémák jegyzőkönyvezése és a gyermekek teljesítményével kapcsolatos felmérések, egyéb feljegyzések elkészítése, kollégák tájékoztatása az adott helyzetről, annak súlyosságától függően.)

Váltócipő használata a csoportban dolgozó pedagógusok számára a tanulók egészségének védelmében kötelező. Távozás előtt a pedagógusok és asszisztensek előkészítik a tanulók másnapi napirendjét, rendet raknak, kitarácsolják (sepregetés, felmosás), kikapcsolják az elektromos készülékeket, leoltják a villanyokat, becsukják az ablakokat, bezárják a csoportszobákat és beüzemelik a riasztó készüléket. A Tanodában elhelyezett eszközökért az ott dolgozó munkatársak felelősséggel tartoznak. Az éves leltárkor az eszközökkel elszámolnak, esetleges meghibásodásukat azonnal jelzik az Alapítvány adminisztrátorának.

A tanulókkal kapcsolatos teljes dokumentációt a Tanodában kell tartani. **Az otthoni felkészüléshez elvitt eszközökről, anyagokról a szakmai vezető nyilvántartást vezet.**

Dohányozni csak az arra kijelölt helyen szabad, kizárólag szünetben, amikor a pedagógus gyermekekre nem felügyel, nem fejleszt.

## 21. Rendszeres egészségügyi felügyelet

A rendszeres orvosi és védőnői felügyeletet annak a közoktatási intézménynek a házirendje szerint kell ellátni, melybe a gyermek beíratásra került.

## 22. Óvó, védő intézkedések szabályozása

Tanulóink gyufát, öngyújtót, tűzgyújtásra alkalmas eszközt nem hozhatnak a Tanodába. A munkatársaknál lévő, ezekkel megegyező eszközöket a felnőttek szekrényében kell tartani, gyermekek, tanulók számára hozzáférhetetlenül.

**Gyertya gyújtása csak pedagógus jelenlétében megengedett, a tűzrendészeti előírások megtartásával.**

A pedagógusok a védő-óvó előírások figyelembevételével vihetik be a foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket.

Az épületben tilos a labdajáték és minden olyan eszközhasználat, amely rendeltetészerűen csak a szabadban használható.

Tilos a rohangálás a helyiségekben és a folyosón. Asztalt, padot meghaladó méretű bútor felnőtt felügyelet nélküli mozgatása, elektromos eszközök tanári felügyelet nélküli bekapcsolása tilos.

Azoknak a helyiségeknek az ajtaját, ahol nincs foglalkozás vagy egyéni fejlesztés folyik, csukva kell tartani.

Az Alapítvány szervezésében a Tanoda munkatársai minden évben Munkaalkalmassági egészségügyi szűrővizsgálaton, Munka-, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesznek részt, melyről egészségügyi alkalmassági bizonyítvány és oktatási napló kerül felvételre.

## Záró rendelkezések

A Házirend a kihirdetést követően, 2021. szeptember 01-én lép hatályba és visszavonásig érvényes. Az elfogadott Házirend nyilvánosságra kell hozni, a munkatársaknak és a gyermekek szülei számára bármikor hozzáférhetőnek kell lennie. A Házirend felülvizsgálatára és esetleges változtatására a fenntartó vagy a tantestület vagy a szülői közösség kezdeményezésére, valamint a jogszabályi változások esetén kerül sor. Jelen Házirend a fenntartó jóváhagyását követően a mai nappal lép életbe.

A Házirendet a tantestület 2021. augusztus 31.-i értekezleten tárgyalta meg és elfogadta.

Lakitelek, 2021. augusztus 31.

A Házirendet jóváhagyta:

fenntartó